

УТВЕРЖДЕНО:

Совет Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация арбитражных
управляющих «Стабильность»
Протокол № ___ от « ___ » _____ 2013 г.

Председатель Совета
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация арбитражных
управляющих «Стабильность»

_____ Г.И. Симонова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения Некоммерческим партнерством
«Саморегулируемая организация арбитражных управляющих
«Стабильность»
конкурса по отбору управляющей организации для заключения
с ней договора доверительного управления средствами
компенсационного фонда

г. Пенза, 2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами «О несостоятельности (банкротстве)» и «О саморегулируемых организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Стабильность» (НП СРО АУ «Стабильность»), далее по тексту «Партнерство», в целях сохранения и увеличения средств компенсационного фонда Партнерства.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Партнерством конкурса по отбору управляющей компании для заключения с ней договора доверительного управления средствами компенсационного фонда (далее соответственно – конкурс и договор).

1.3. Организатором конкурса является Партнерство.

1.4. Первый конкурс проводится в 2013 году.

1.5. В дальнейшем конкурс проводится в связи с истечением срока действия договора (не менее чем за 2 (два) месяца до истечения срока), а также в связи с досрочным расторжением договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и условиями договора. При досрочном расторжении договора организатор конкурса проводит конкурс не позднее 3 (трех) месяцев с даты расторжения договора.

1.6. Конкурс может не проводиться, если Советом Партнерством принято решение о пролонгации действующего договора с управляющей компанией.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. В качестве участников конкурса могут выступать управляющие компании, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. Наличие лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.

2.1.2. В отношении управляющей компании в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.

2.1.3. Отсутствие убытков в течение 2 лет, предшествующих году подачи заявки.

2.1.4. Отсутствие по состоянию, на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

2.1.5. Размер активов находящихся в управлении управляющей компании составляет не менее 10 млрд. рублей.

2.1.6. Продолжительность деятельности управляющей компании по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами на дату подачи заявки должна составлять не менее 5 лет. При этом началом деятельности в качестве управляющей компании инвестиционных фондов или негосударственных пенсионных фондов считается дата вступления в силу первого договора доверительного управления инвестиционными резервами акционерного инвестиционного фонда или пенсионными резервами негосударственного пенсионного фонда либо дата вступления в силу первого договора о передаче управляющей компании полномочий единоличного исполнительного органа акционерного инвестиционного фонда, а для управляющей компании паевых инвестиционных фондов - дата завершения формирования (первоначального размещения инвестиционных паев) первого паевого инвестиционного фонда.

2.1.7. Иметь по итогам года, предшествующего году проведения конкурса, и по состоянию на дату окончания последнего квартала перед датой подачи заявки собственные средства в размере не менее 150 млн. рублей.

2.1.8. Наличие рейтингов надежности не ниже уровня АА- по классификации российских рейтинговых агентств НРА, Эксперт РА.

2.1.9. Представившие организатору конкурса предлагаемый размер вознаграждения управляющей компании по управлению средствами компенсационного фонда.

2.2. Условиями конкурса являются следующие обязательства управляющей компании, с которой в случае победы на конкурсе, будет заключен договор доверительного управления средствами компенсационного фонда Партнерства:

2.2.1. Соблюдать установленные пунктом 5.3 настоящего Положения существенные условия договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Партнерства.

3. УСЛОВИЯ И РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Организатор конкурса не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты проведения конкурса публикует на Интернет-сайте Партнерства информационное сообщение о проведении конкурса на право заключения Договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Партнерства.

3.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, указанные в Приложении 1 к настоящему положению.

3.3. В случае принятия решения об изменении сроков проведения конкурса, места проведения конкурса, внесении изменений в конкурсную документацию и др., объявление об этом размещается на Интернет-сайте Партнерства в срок не позднее 2 дней за днем принятия такого решения.

3.4. Конкурсные заявки, поступившие в конкурсную комиссию позже указанного в извещении о проведении конкурса срока, не принимаются и будут возвращены в адрес претендента без рассмотрения.

3.5. В случае если на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки, либо подана и зарегистрирована только одна конкурсная заявка – конкурс признается не состоявшимся.

3.6. В случае признания конкурса несостоявшимся, Организатор конкурса принимает решение о проведении нового конкурса.

4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Для определения победителя конкурса, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценку их соответствия установленным требованиям, создается конкурсная комиссия в составе до 11 (одиннадцати) человек, которая утверждается Советом Партнерства.

4.2. Конкурсная комиссия на первом заседании выбирает Председателя конкурсной комиссии.

4.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по уведомлениям её Председателя. В уведомлении о заседании конкурсной комиссии указывается дата, время, место и повестка дня заседания.

4.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет 1 (один) голос.

4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов, принявших участие в заседании.

4.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в её заседании.

4.7. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

5.1. Претенденты на участие в конкурсе в установленные срок подают конкурсную заявку в соответствии с формой данной заявки (Приложение № 2 к настоящему Положению) с документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Положением. Любые изменения, дополнения, сокращения при оформлении конкурсной

заявки будут считаться существенным нарушением требований и условий конкурсной документации и могут явиться основанием для отклонения конкурсной заявки.

5.2. От каждого претендента допускается подача только одной конкурсной заявки. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, то все заявки данного претендента отклоняются.

5.3. Вместе с оформленной конкурсной заявкой претендент на участие в конкурсе (далее – участник) должен предоставить следующие документы:

5.3.1. Нотариально удостоверенная копия лицензии на деятельность по доверительному управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.

5.3.2. Нотариально удостоверенное свидетельство о государственной регистрации юридического лица – претендента.

5.3.3. Нотариально удостоверенное свидетельство о внесении записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.3.4. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

5.3.5. Заверенная претендентом копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица.

5.3.6. Заверенные претендентом копии бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках с отметкой налогового органа за последние три года, предшествующие году подачи заявки.

5.3.7. Документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку.

5.3.8. Расчет размера находящихся в доверительном управлении инвестиционных резервов акционерных инвестиционных фондов, активов паевых инвестиционных фондов, пенсионных резервов негосударственных пенсионных фондов, средств пенсионных накоплений за год, в котором проводится конкурс.

5.3.9. Отдельно в запечатанном конверте подается Конкурсное предложение, содержащие предложения по критериям конкурса, а также проект договора доверительного управления средствами компенсационного фонда.

5.4. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в двух экземплярах (оригинал и копия). К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя, опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у участника.

5.5. Оформленная конкурсная заявка и конкурсное предложение должны быть подписаны руководителем организации-участника и заверены печатью организации.

5.6. Заявка на участие в конкурсе и документы, определенные пунктами 5.3.1 – 5.3.9, должны быть прошиты и пронумерованы.

5.7. Участник предоставляет оформленную конкурсную заявку с прилагаемыми документами в конверте в следующем виде:

- опись документов, содержащихся в конверте;
- конкурсная заявка (Приложение 2);
- документы, определенные пунктами 5.3.1 – 5.3.9 настоящей статьи;
- конкурсное предложение (Приложение 3).

Конверт должен быть закрытым и опечатанным претендентом. Конверт должен быть адресован Организатору конкурса, содержать название объекта и предмета конкурса с указанием времени и даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками и предложением. Кроме пометок о соответствии вышеперечисленным требованиям, на конверте указывается фирменное наименование и адрес участника.

5.8. Конкурсная комиссия регистрирует в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе поступившие конкурсные заявки под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее поступления (часы и минуты). На копии описи представленных участником документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

5.9. Участник может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи при условии, что конкурсная комиссия получит соответствующее письменное уведомление до истечения срока окончания приема конкурсных заявок. По истечению срока приема конкурсных заявок никакие изменения в конкурсные заявки не принимаются. Заявки на участие в конкурсе, представленные в комиссию по истечении срока представления заявок, возвращаются представившему ее участнику вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

5.10. Указание неверных или неточных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения.

5.11. Неполное предоставление документов или предоставление документов, не соответствующих установленным требованиям, может служить основанием для отклонения конкурсной заявки.

5.12. Конкурсная комиссия имеет право перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок.

5.13. Все расходы, связанные с подготовкой, подачей конкурсных заявок и документов, а также с участием в конкурсе, участники конкурса несут самостоятельно.

5.14. Заявки на участие в конкурсе и документы, прилагаемые к ним, рассматриваются на заседании комиссии в день, время и в месте, которые установлены в извещении о проведении конкурса. При этом объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов и определения победителей конкурса наименование и место нахождения каждого участника, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых участником предусмотрено в извещении о проведении конкурса, в том числе сведения о наличии у участника конкурсного предложения в соответствии с установленными критериями конкурса и о содержании такого предложения. Рассмотрению подлежат все заявки на участие в конкурсе и документы, прилагаемые к ним, представленные в комиссию до истечения установленного срока представления заявок на участие. В случае получения заявки по почте, Организатор конкурса отправляет по почте копию описи с отметкой, подтверждающей прием и регистрацию заявки с указанием даты и времени приема и номера, присвоенного заявке в журнале регистрации заявок. Копия описи с отметкой направляется по адресу заявителя в течение 2-х дней с даты получения заявки.

5.15. Если на момент окончания срока приема конкурсных заявок зарегистрировано менее двух конкурсных заявок, конкурсная комиссия вправе:

- объявить конкурс не состоявшимся;
- принять решение о продлении срока приема конкурсных заявок и переносе даты проведения конкурса, но не более чем на 30 дней.

При этом организатор конкурса на основании решения конкурсной комиссии размещает на Интернет – сайте Партнерства информационное сообщение с указанием новой даты проведения конкурса.

5.16. В случае, если предложения всех участников конкурса не соответствуют условиям конкурса, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат. В этом случае организатором конкурса могут быть пересмотрены условия конкурса и назначен новый конкурс.

5.17. Участник конкурса, которому необходимо получить какие-либо разъяснения по содержанию конкурсной документации, может обратиться письменно (но не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конкурса) в конкурсную комиссию по адресу, указанному в извещении к конкурсу.

5.18. Конкурсная комиссия обязана ответить на запрос участника конкурса, связанный с разъяснением конкурсной документации.

6. РАССМОТРЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. В день проведения конкурса, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, на своем заседании конкурсная комиссия публично вскрывает конверты с заявками и предложениями участников конкурса. Перед вскрытием конвертов комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии. При этом объявляются и заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии наименование и место нахождения каждого претендента, а также сведения о наличии в конкурсной заявке документов и материалов, представление которых претендентом предусмотрено в извещении о проведении конкурса. Рассмотрению подлежат все заявки на участие в конкурсе и документы, прилагаемые к ним, представленные в конкурсную комиссию до истечения установленного срока представления заявок на участие.

6.2. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения на соответствие требованиям настоящего Положения, а также правильности оформления предложений в целом, в том числе наличия всех подписей, печатей и др.

6.3. Комиссия вправе потребовать от участника разъяснений положений представленных им документов и материалов, подтверждающих соответствие указанным требованиям.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

7.1. Победитель конкурса определяется на основании сравнения конкурсных предложений участников по установленным критериям конкурса, указанным в извещении о конкурсе.

7.2. Победителем конкурса признается участник, предложивший наилучшие условия по критериям конкурса и соответствующий требованиям к участникам конкурса.

7.3. Критерии конкурса (Приложение 4):

- размер вознаграждения управляющей компании, исчисляемый как процент от дохода от инвестирования активов, составляющих компенсационный фонд Партнерства;
- размер вознаграждения управляющей компании за эффективность, исчисляемый как процент от суммы дохода, полученного от доверительного управления имуществом;
- размер собственного капитала управляющей компании по состоянию на дату подачи заявки;
- продолжительность деятельности управляющей компании по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами на дату подачи заявки;
- предлагаемые условия проекта договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Партнерства, содержащего финансовые инструменты.

Размер вознаграждения управляющей компании не должен превышать 30 % (тридцать процентов) от указанного дохода.

7.4. При равных условиях, предложенных участниками конкурса, и размерах вознаграждения, преимущественное право на заключение договора предоставляется участнику, имеющему на дату подачи заявки наибольший размер средств в доверительном управлении.

7.5. После определения участника, предложившего минимальный размер вознаграждения управляющей компании, комиссия устанавливает его соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса ст.2 настоящего Положения. В случае соответствия предъявляемым требованиям он объявляется победителем конкурса. Если указанный участник не соответствует предъявляемым требованиям, комиссия осуществляет рассмотрение на такое соответствие участника конкурса, конкурсное предложение которого по результатам сравнения конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных первым участником.

7.6. Решение конкурсной комиссии, определяющее победителя конкурса или иное решение по итогам конкурса, оформляется протоколом. В протоколе должны содержаться:

- место, дата и время проведения конкурса;
- сведения о предмете конкурса;

- критерии конкурса;
- сведения об участниках конкурса;
- результаты рассмотрения и сравнения конкурсных предложений каждого участника;
- сведения о победителе конкурса.

Протокол о результатах конкурса подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и оформляется в трех экземплярах.

7.7. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после утверждения подписанного протокола результаты проведенного конкурса опубликовываются Организатором конкурса на Интернет – сайте Партнерства, соответствующие извещения направляются участникам конкурса.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Организатор конкурса в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Партнерства, включающий в себя условия этого договора, определенные на основании конкурсных предложений победителя конкурса.

8.2. В случае, если после объявления победителя конкурса Конкурсная комиссия установит факты несоответствия победителя конкурса установленным требованиям, организатор конкурса принимает решение об отказе в заключении договора с победителем конкурса. Организатор конкурса вправе признать конкурс несостоявшимся, либо определить победителя из числа оставшихся участников конкурса, либо принять решение о проведении нового конкурса.

8.3. Существенными условиями договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Партнерства являются следующие обязательства управляющей компании:

8.3.1. Инвестировать средства компенсационного фонда Партнерства в соответствии с требованиями Закона о банкротстве, других нормативных правовых актов, Инвестиционной декларации, утвержденной Партнерством;

8.3.2. Обеспечивать соответствие размера, состава и порядка инвестирования средств компенсационного фонда Партнерства требованиям Закона о банкротстве, настоящего Положения, других нормативных правовых актов, Инвестиционной декларации, утвержденной Партнерством;

8.3.3. Заключить договор об оказании услуг специализированного депозитария со специализированным депозитарием, с которым заключен договор Партнерством, предусматривающий осуществление таким специализированным депозитарием контроля за осуществлением операций со средствами компенсационного фонда Партнерства;

8.3.4. Обособить средства компенсационного фонда Партнерства, переданные в управление на основании договора доверительного управления ими, от собственного имущества, а также от иного имущества, находящегося у нее в доверительном управлении или по иным основаниям;

8.3.5. Отражать переданные ей по договору доверительного управления средства компенсационного фонда Партнерства на отдельном балансе и вести по ним самостоятельный учет;

8.3.6. Обеспечивать своевременное и полное перечисление средств на осуществление компенсационных выплат за счет средств компенсационного фонда Партнерства в срок не позднее десяти рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Партнерства;

8.3.7. Представлять Партнерству отчет об итогах инвестирования переданных ей по договору доверительного управления средств компенсационного фонда Партнерства ежегодно не позднее 31 декабря текущего года;

8.3.8. Ежемесячно представлять в Партнерство и в орган по контролю (надзору) информацию о составе и структуре имущества, составляющего компенсационный фонд Партнерства;

8.3.9. Соблюдать требования о запрете быть аффилированным лицом в отношении Партнерства и специализированного депозитария, с которым заключен договор Партнерством, или их аффилированных лиц;

8.3.10. Уведомлять Партнерство о приостановлении действия или об отзыве (аннулировании) у управляющей компании лицензии на деятельность по доверительному управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения или, если такое решение принимается судом, за днем вступления его решения в законную силу;

8.3.11. Уведомлять Партнерство о применении в отношении управляющей компании процедуры, применяемой в деле о банкротстве (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства), а также о принятии решения о ее ликвидации не позднее рабочего дня, следующего за днем введения процедуры несостоятельности (банкротства), либо за днем принятия решения о ликвидации, либо, если такое решение принимается судом, за днем его вступления в законную силу.

8.4. Инвестиционная декларация, утвержденная Партнерством, является неотъемлемой частью договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Партнерства.

**Приложение №1
к Положению о порядке проведения
Некоммерческим партнерством
«Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих
«Стабильность» конкурса по отбору
управляющей организации для заключения
с ней договора доверительного управления
средствами компенсационного фонда**

Сведения, которые должно содержать извещение о проведении конкурса

1. Место нахождения, почтовый адрес, электронный адрес, номера телефонов конкурсной комиссии.
2. Место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее именуются – конкурсные заявки).
3. Условия конкурса.
4. Критерии конкурса.
5. Требования к участникам конкурса.
6. Перечень представляемых на конкурс документов и требования к их оформлению.
7. Порядок определения победителя конкурса.
8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников конкурса.
9. Срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.
10. Срок заключения договора с управляющей компанией – победителем конкурса.

**Приложение №2
к Положению о порядке проведения
Некоммерческим партнерством
«Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих
«Стабильность» конкурса по отбору
управляющей организации для заключения
с ней договора доверительного управления
средствами компенсационного фонда**

(На бланке организации)

Дата, исх. номер

В Конкурсную комиссию
НП СРО АУ «Стабильность»

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе, проводимом НП СРО АУ «Стабильность» по отбору
управляющей организации для заключения с ней договора доверительного
управления средствами компенсационного фонда**

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному отбору законодательство и нормативные документы _____

(организационно - правовая форма и наименование

организации участника конкурса)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Фамилия, Имя и Отчество)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в указанных выше документах.

2. В случае принятия наших предложений, мы берем на себя обязательство строго выполнять условия в соответствии с подписанным с Партнерством договором.

3. Настоящим заявкой мы подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование организации участника отбора)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность его не приостановлена.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленных нами информации и документов, подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас, в соответствующих органах и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую сведения, содержащиеся в нашей заявке.

5. В случае признания победителями конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Партнерством в соответствии с требованиями Положения Некоммерческим партнерством «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Стабильность» конкурса по отбору управляющей организации для заключения с ней договора доверительного управления средствами компенсационного фонда.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса нами уполномочен

_____ (Фамилия, имя и отчество, телефон уполномоченного работника участника конкурса)

7. Адреса участника конкурса:

юридический _____,

фактический _____

8. Телефон _____, факс _____, электронный адрес _____

9. Банковские реквизиты _____

10. Корреспонденции в наш адрес просим направлять по адресу:

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

12. Сообщаем также следующую дополнительную информацию:

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

**Приложение №3
к Положению о порядке проведения
Некоммерческим партнерством
«Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих
«Стабильность» конкурса по отбору
управляющей организации для заключения
с ней договора доверительного управления
средствами компенсационного фонда**

Состав конкурсного предложения

1. Предложения по критериям конкурса, установленным Положением «О порядке организации и проведения конкурса по выбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда НП СРО АУ «Стабильность».

(Полное наименование организации – участника конкурса)

КРИТЕРИИ КОНКУРСА	ОЦЕНКА конкурсной комиссии	ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА (ПРОПИСЬЮ)
1. Размер вознаграждения управляющей компании за управление, исчисляемый как процент от Оценочной Стоимости Имущества за Отчетный период. 2. Размер вознаграждения управляющей компании за эффективность, исчисляемый как процент от суммы дохода, полученного от доверительного управления Имуществом.		

2. Проект договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Партнерства, содержащего финансовые инструменты.

Дата, Ф.И.О. Руководителя, подпись, печать компании

**Приложение №4
к Положению о порядке проведения
Некоммерческим партнерством
«Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих
«Стабильность» конкурса по отбору
управляющей организации для заключения
с ней договора доверительного управления
средствами компенсационного фонда**

**Оценка конкурсных предложений по критериям конкурса, установленным
Положением «О порядке организации и проведения конкурса по выбору управляющей
компании для заключения договора доверительного управления средствами
компенсационного фонда НП СРО АУ «Стабильность»**

(Полное наименование организации – участника конкурса)

КРИТЕРИИ КОНКУРСА	ОЦЕНКА КРИТЕРИЯ В БАЛЛАХ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА (ПРОПИСЬЮ)
1. Размер вознаграждения управляющей компании за управление, исчисляемый как процент от Оценочной Стоимости Имущества за Отчетный период.	От 0 до 4	
2. Размер вознаграждения управляющей компании за эффективность, исчисляемый как процент от суммы дохода, полученного от доверительного управления Имуществом.	От 0 до 4	
4. Размер собственного капитала управляющей компании по состоянию на дату подачи заявки:		
1) ≤ 100 млн. руб.	1	
2) > 100 млн. руб. < 150 млн. руб.	2	
3) > 150 млн. руб. < 200 млн. руб.	3	
4) > 200 млн. руб.	4	
5. Продолжительность деятельности управляющей компании по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами на дату подачи заявки:		
1) ≤ 5 лет	0	
2) > 5 лет ≤ 10 лет	5	
3) За каждый дополнительный год	+ 1	
Пример: 11 лет – 6 баллов, 12 лет – 7 баллов, 13 лет – 8 баллов, 14 лет – 9 баллов и т.д.		
6. Проект договора доверительного управления средствами компенсационного фонда (определяется на основании голосования конкурсной комиссии):	0-10	
	Сумма баллов:	

Дата, Ф.И.О. Руководителя, подпись, печать компании

Дата, Ф.И.О. Председателя комиссии, печать Партнерства