

УТВЕРЖДЕНО:

Совет

Некоммерческого партнерства

«Саморегулируемая организация арбитражных
управляющих «Стабильность»

Протокол № ____ от «__»_____ 2013 г.

Председатель Совета

Некоммерческого партнерства

«Саморегулируемая организация арбитражных
управляющих «Стабильность»

_____ Г.И. Симонова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИРЕКТОРЕ

Некоммерческого партнерства

«Саморегулируемая организация арбитражных управляющих

«Стабильность»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г., Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 22.10.2006 г. и Уставом Партнерства.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия Директора Партнерства, порядок его избрания и досрочного прекращения полномочий, организацию его работы и взаимодействия с другими органами управления Партнерства.

2. Правовой статус Директора Партнерства

2.1. Руководство текущей деятельностью Партнерства в период между Общими собраниями членов Партнерства и заседаниями Совета Партнерства осуществляется единоличным исполнительным органом Партнерства – Директором партнерства.

2.2. Директор Партнерства избирается Общим собранием членов Партнерства сроком на один год. В случае истечения данного срока до момента проведения Общего собрания членов Партнерства, полномочия Директора Партнерства действуют до момента проведения Общего собрания членов Партнерства.

2.3. Директор Партнерства вправе досрочно сложить свои полномочия. В этом случае он направляет соответствующее заявление в Совет Партнерства. После получения такого заявления Совет Партнерства вправе назначить временно исполняющего обязанности Директора Партнерства из членов Совета Партнерства до момента проведения Общего собрания членов Партнерства.

2.4. Директор Партнерства подотчетен Общему собранию членов Партнерства и Совету Партнерства и организует выполнение их решений. Директор Партнерства несет ответственность перед Партнерством за результаты и законность своей деятельности.

2.5. Директор Партнерства действует без доверенности от имени Партнерства в пределах компетенции, определяемой нормативными правовыми актами регулирующих органов и учредительными документами Партнерства, представляет интересы Партнерства во всех отношениях с российскими и иностранными юридическими лицами, а также – с физическими лицами, заключает без доверенности сделки Партнерства с его контрагентами, представляет интересы Партнерства в арбитражном и третейском судах, пользуется всеми предоставленными истцу, ответчику и третьим лицам правами, в том числе заключает мировое соглашение, распоряжается имуществом и денежными средствами Партнерства в пределах предоставленных ему полномочий, а также совершает иные юридически значимые и фактические действия от имени Партнерства.

2.6. Директор Партнерства по согласованию с Председателем Совета Партнерства руководит текущей деятельностью Партнерства и решает любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Партнерства, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Партнерства и компетенцию Совета Партнерства, определенные Уставом Партнерства.

2.7. В компетенцию Директора входит:

- Распоряжение имуществом и денежными средствами в пределах собственных средств Партнерства;
- Заключение договоров, в том числе трудовых;
- Выдача доверенностей;
- Открытие и закрытие расчетных и других счетов Партнерства в банках;
- Издание приказов и распоряжений;
- Дача указаний, обязательных для исполнения всеми членами Партнерства и сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Материально-техническое обеспечение деятельности Партнерства в пределах собственных средств Партнерства;
- Привлечение для осуществления уставной деятельности Партнерства дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- Утверждение штатного расписания исходя из утвержденной Советом Партнерства структуры исполнительного аппарата и должностных обязанностей;
- Представление Партнерства в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления и в отношениях с третьими лицами, как на территории РФ, так и за ее пределами;
- Совершение сделок от имени Партнерства на сумму не более 100 тыс. рублей;
- Осуществление подготовки заседаний Совета Партнерства и Общего собрания членов Партнерства;
- Разработка текущего и перспективного планов деятельности Партнерства с последующим их представлением на рассмотрение Совета Партнерства;
- Утверждение и контроль выполнения планов и программ Партнерства;
- Обеспечение выполнения решений Совета Партнерства и Общего собрания членов Партнерства;
- Организация работы исполнительного аппарата по обеспечению контроля за соблюдением членами Партнерства стандартов и правил, а также внутренних документов Партнерства;
- Обеспечение по поручению Председателя Совета Партнерства уведомления членов Партнерства об очередных и внеочередных заседаниях Общего собрания, а также доведение до всех членов Партнерства решений органов Партнерства и контроль за их исполнением;
- Разработка проекта сметы Партнерства и представление её на утверждение Совету Партнерства;
- Предъявление от имени Партнерства претензий и исков к другим организациям в соответствии с действующим российским законодательством;

- Назначение на должность и отстранение от должности штатных сотрудников Партнерства;

- Определение численности, а также условий и порядка оплаты труда работников исполнительного аппарата (в рамках утвержденной Советом Партнерства сметы);

- Решение иных вопросов в пределах своей компетенции, в соответствии с Уставом Партнерства, а также решениями Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства.

2.8. Все вышеуказанные действия Директор Партнерства согласовывает с Председателем Совета Партнерства, а в случае его отсутствия – с Заместителем Председателя Совета Партнерства.

2.9. С Директором Партнерства заключается срочный трудовой договор, который подписывает Председатель Совета Партнерства.

2.10. В случае отсутствия Директора партнерства его обязанности выполняет уполномоченный Директором Партнерства сотрудник Партнерства.

2.11. Директор Партнерства не вправе:

2.11.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Партнерства, их дочерние и зависимые общества.

2.11.2. Заключать с членами Партнерства, их дочерними и зависимыми обществами договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

2.11.3. Осуществлять профессиональную деятельность в качестве арбитражного управляющего.

2.11.4. Являться работником, состоящим в штате членов Партнерства.

2.12. Директор Партнерства ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Партнерства о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Партнерства в пределах своей компетенции.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства.

3.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и другими внутренними документами Партнерства.

3.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по представлению Директора Партнерства, Председателя Совета Партнерства, членов Совета Партнерства, членов Партнерства и утверждаются Советом Партнерства.